



**Observatoire Economique et Statistique d'Afrique Subsaharienne**

## **AVIS DE RECRUTEMENT DU DIRECTEUR GENERAL ADJOINT D'AFRISTAT**

L'Observatoire économique et statistique d'Afrique subsaharienne (AFRISTAT), organisation internationale de renforcement des capacités statistiques régie par un traité signé le 21 septembre 1993, recrute un Directeur Général Adjoint.

### **A. Responsabilités du Directeur Général Adjoint**

Le Directeur Général Adjoint assiste le Directeur Général dans la gestion d'AFRISTAT, l'exécution des projets et missions qui lui sont confiés, la préparation et le suivi de l'exécution des décisions soumises à l'approbation du Conseil des Ministres et du Comité de direction.

### **B. Qualifications**

Le candidat doit :

- (i) être ressortissant (e) et jouir de la nationalité d'un Etat membre d'AFRISTAT ;
- (ii) avoir occupé un poste de responsabilité de haut niveau dans une administration nationale ou dans une institution internationale ;
- (iii) avoir le sens des contacts et posséder d'excellentes compétences en matière de communication et pouvoir interagir avec d'autres personnalités de haut rang de différentes nationalités et cultures ;
- (iv) avoir la capacité à manager et à motiver une équipe multidisciplinaire de haut niveau composée d'experts de plusieurs nationalités ;
- (v) être titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau minimum Bac+5 obtenu dans au moins un des domaines ci-après : statistique, macroéconomie et démographie ;
- (vi) être âgé de 35 ans au moins ;
- (vii) jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- (viii) être de bonne santé physique et mentale ;
- (ix) écrire et parler parfaitement le français ; la connaissance de l'anglais et/ou du portugais et/ou de l'espagnol constitue un atout ;
- (x) maîtriser les outils de la bureautique et ceux des NTIC.

### **C. Rémunération et autres avantages**

La rémunération est attractive. Par ailleurs, le directeur général adjoint bénéficie d'importants avantages sociaux (assurance maladie pour la famille, transport à l'occasion des congés tous les deux ans à toute la famille, etc.)

### **D. Durée du mandat et date de prise de fonction**

La durée du mandat est de quatre (4) ans renouvelable une fois. Le candidat recruté entrera en fonction le 1<sup>er</sup> janvier 2026.

## **E. Dépôt des candidatures**

Les dossiers de candidature (versions papier et électronique) doivent être adressés à l'adresse ci-après :

Monsieur le Président du Conseil des Ministres d'AFRISTAT  
B.P.E 1600  
Bamako  
Mali  
Télécopie : +223 20 21 11 40  
Courriel : [afristat@afristat.org](mailto:afristat@afristat.org)  
Site Web : [www.afristat.org](http://www.afristat.org)

## **F. Pièces à fournir**

Les dossiers doivent comprendre les pièces suivantes :

- Une demande ;
- un extrait d'acte de naissance ou un jugement supplétif en tenant lieu ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- un curriculum vitae certifié par une déclaration sur l'honneur auquel sont joints les certificats de travail correspondants ;
- des copies certifiées conformes des titres, diplômes ou attestations de qualifications,
- un certificat de nationalité ;
- les références de trois (3) personnes autres que les employeurs antérieurs, qui connaissent le (la) candidat (e) et qui pourraient éventuellement être consultées pour avis.

En cas de recrutement, un certificat médical attestant la bonne santé physique et mentale du candidat et les originaux des pièces énoncées ainsi que d'autres documents seront exigés.

La demande d'autres informations sur le poste ouvert peut être adressée à : [afristat@afristat.org](mailto:afristat@afristat.org).

## **G. Date limite de dépôt des dossiers**

La date de clôture du dépôt des dossiers de candidature est fixée **au 30 septembre 2024 à 17 heures, heure de Bamako.**

## **H. Publication des résultats**

Le candidat retenu à l'issue du processus de sélection sera informé par courrier officiel du Président du Conseil des Ministres d'AFRISTAT.